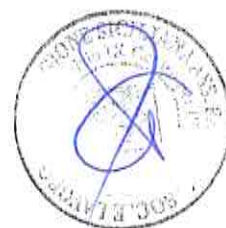


Prot. 151/2023



21/10/2023



## REGIONE SICILIANA

Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale

Dipartimento della Formazione Professionale

Programma Fondo Sociale Europeo (FSE+) 2021-2027 Obiettivo di Policy 4

"Un'Europa più sociale"

Regolamento (UE) n.2021/1060 - Regolamento (UE) n.2021/1057

Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027

Costituzione Catalogo regionale dell'offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia

### BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE ALLIEVI PER LA PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE FINALIZZATI AL CONSEGUIMENTO DI QUALIFICA O SPECIALIZZAZIONE

**DTN GROUP SRL**

**SEDE FORMATIVA:** Corso Martiri della Libertà, 38/D – 95131 – Catania

| Titolo<br>denominazione<br>del corso                         | Prerequisiti di ingresso                                                                                                                              | Certificazione in<br>uscita | Durata   |           |        | N. Allievi                       |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|-----------|--------|----------------------------------|
|                                                              |                                                                                                                                                       |                             | Ore Aula | Ore Stage | Totale |                                  |
| ADDETTO<br>AMMINISTRATIVO<br>SEGRETARIALE<br>(N.3 EDIZIONI)  | Scuola secondaria di I<br>grado (licenza media<br>inferiore)                                                                                          | QUALIFICA                   | 414      | 240       | 654    | 15 (per<br>ciascuna<br>edizione) |
| TECNICO<br>ACCOGLIENZA<br>TURISTICA                          | Completamento del<br>secondo ciclo di<br>istruzione (scuola<br>secondaria superiore di<br>II grado - licei, istituti<br>professionali e/o<br>tecnici) | SPECIALIZZAZIONE            | 414      | 240       | 654    | 15                               |
| COLLABORATORE<br>POLIVALENTE<br>NELLE STRUTTURE<br>RICETTIVE | Scuola secondaria di I<br>grado (licenza media<br>inferiore)                                                                                          | QUALIFICA                   | 414      | 240       | 654    | 15                               |

**DTN GROUP SRL**

Ente di formazione accreditato presso la Regione Sicilia  
Provider ECM con accreditamento nazionale n. 4162

**DTN Group s.r.l.**





|                                                                                                                                        |                                                                                                                                     |                  |     |     |     |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|-----|-----|----------------------------|
| ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI (N.2 EDIZIONI)                                                             | Completamento del secondo ciclo di istruzione (scuola secondaria superiore di II grado - licei, istituti professionali e/o tecnici) | SPECIALIZZAZIONE | 684 | 270 | 954 | 15 (per ciascuna edizione) |
| OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE                                                                                                          | Scuola secondaria di I grado (licenza media inferiore)                                                                              | QUALIFICA        | 474 | 280 | 754 | 15                         |
| ADDETTO AI SERVIZI DI CONTROLLO DELLE ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO E DI SPETTACOLO IN LUOGHI APERTI AL PUBBLICO O IN PUBBLICI ESERCIZI | Scuola secondaria di I grado (licenza media inferiore)                                                                              | QUALIFICA        | 154 | 20  | 174 | 15                         |

## ART. 1 FINALITA' DELL'INTERVENTO

Coerentemente con le finalità dell'avviso 7/2023 "Costituzione Catalogo regionale dell'offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia", i percorsi formativi di cui al presente Bando Pubblico di Selezione sono finalizzati ad accrescere l'occupabilità della popolazione siciliana in età lavorativa attraverso l'aggiornamento di conoscenze, competenze e abilità nonché a riqualificare le competenze mediante conseguimento di qualifiche professionali direttamente spendibili nel mercato del lavoro.

## ART. 2 PROFILI PROFESSIONALI E ARTICOLAZIONE DEI CORSI

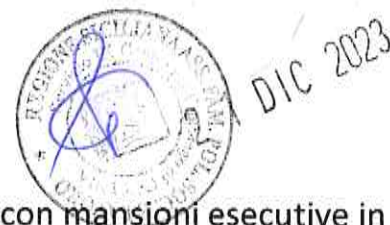
Nello specifico, i percorsi formativi di cui al presente Bando sono rivolti all'acquisizione di competenze relative ai profili professionali di seguito descritti:

### ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE (N.3 EDIZIONI)

Certificazione rilasciata: QUALIFICA

Livello EQF: 2





L'Addetto amministrativo segretariale è una figura professionale con mansioni esecutive in grado di eseguire, anche con strumenti informatici, compiti legati alle attività di segreteria e di front office, relazionandosi con gli altri uffici del proprio contesto lavorativo e con l'esterno. Opera su procedure ordinarie predeterminate e, nell'ambito delle proprie mansioni, agisce con un discreto livello di autonomia e di controllo del proprio lavoro. L'Addetto amministrativo segretariale, utilizzando gli strumenti e le attrezzature di segreteria di uso corrente, si occupa in particolare di gestire i flussi informativi, utilizzare tecniche di comunicazione, elaborare e archiviare lettere commerciali, modulistica di segreteria e semplici documenti amministrativi.

#### ARTICOLAZIONE DEL CORSO

| COMPETENZE – MODULI                              | CONOSCENZE                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Collaborare alla gestione dei flussi informativi | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di comunicazione</li> <li>• Tecniche di archiviazione</li> <li>• Corrispondenza commerciale</li> <li>• Tecniche di segreteria</li> <li>• Funzionalità del software applicativo d'ufficio</li> </ul> |
| Collaborare alla gestione amministrativa         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di tecnica commerciale</li> <li>• Strumenti di incasso e pagamento</li> <li>• Elementi di organizzazione aziendale</li> </ul>                                                                       |
| Competenze trasversali obbligatorie              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alfabetizzazione informatica</li> <li>• Lingua straniera</li> <li>• Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro</li> </ul>                                                                                        |
| STAGE                                            |                                                                                                                                                                                                                                                       |

#### TECNICO DI ACCOGLIENZA TURISTICA

Certificazione rilasciata: SPECIALIZZAZIONE

Livello EQF: 5

Il Tecnico dell'accoglienza turistica è figura professionale polifunzionale caratterizzata da una profonda conoscenza del territorio in cui opera, da spiccate abilità comunicative e relazionali e dalla capacità di far fronte alle esigenze del turista, creando le situazioni più favorevoli. Assolve a funzioni sia di front office sia di tipo organizzativo-progettuale: riceve e accoglie, informa sui vari servizi offerti, fa fronte ai bisogni proponendo soluzioni adeguate, valuta la qualità dei servizi di accoglienza offerti e promuove iniziative per il loro



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Regione  
Siciliana



miglioramento, sia nel contesto organizzativo in cui opera, sia nell'ambito della rete dei servizi turistici. Gestisce e promuove relazioni e rapporti con i soggetti pubblici e privati e con associazioni di settore per una adeguata e condivisa definizione dell'offerta turistica del territorio nella logica di una sua valorizzazione e promozione. Può operare in strutture private e uffici pubblici di promozione turistica, nel reparto incoming di agenzie di viaggi e turismo e nel punto di accoglienza di strutture ricettive e di aree di interesse turistico e negli uffici di informazione e accoglienza turistica (IAT). Collabora nella progettazione di politiche di accoglienza turistica come strumento strategico per lo sviluppo e la promozione di un territorio in Italia e all'estero. L'evolversi della sua professionalità può prevedere attività di consulenza sulle tecniche e modalità dell'accoglienza turistica presso aziende private operanti nel settore ed enti pubblici, nella definizione e implementazione di strategie di marketing e nel monitoraggio degli esiti delle azioni di promozione intraprese.

#### ARTICOLAZIONE DEL CORSO

| COMPETENZE – MODULI                                              | CONOSCENZE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identificare risorse e opportunità turistiche del territorio     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Elementi di storia, arte, geografia e cultura del territorio</li><li>• Strutture e servizi turistici del territorio</li><li>• Tecniche di analisi della domanda turistica</li><li>• Tecniche e strumenti di archiviazione e classificazione delle informazioni</li><li>• Elementi di legislazione turistica</li></ul> |
| Rapportarsi con i principali attori del settore turistico        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tecniche di comunicazione e relazione</li><li>• Elementi di networking</li><li>• Elementi di marketing territoriale</li></ul>                                                                                                                                                                                         |
| Formulare proposte e servizi interpretando i bisogni del turista | <ul style="list-style-type: none"><li>• Psicologia del turista</li><li>• Tecniche di comunicazione e relazione</li><li>• Tecniche di negoziazione e problem solving</li><li>• Lingue straniere per il turismo</li><li>• Strumenti e tecniche di customer satisfaction</li></ul>                                                                               |
| Organizzare il servizio di accoglienza, informazione e           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Elementi di marketing strategico e operativo, turistico e culturale</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                         |

**DTN GROUP SRL**

Ente di formazione accreditato presso la Regione Sicilia  
Provider ECM con accreditamento nazionale n. 4162







21 DIC 2023



|                                     |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| promozione                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Marketing dell'accoglienza turistica</li> <li>Promozione turistica e web marketing</li> <li>Lingue straniere per il turismo</li> <li>Qualità del servizio</li> </ul> |
| Competenze trasversali obbligatorie | <ul style="list-style-type: none"> <li>Alfabetizzazione informatica</li> <li>Lingua straniera</li> <li>Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro</li> </ul>                                                    |
| STAGE                               |                                                                                                                                                                                                             |

### COLLABORATORE POLIVALENTE NELLE STRUTTURE RICETTIVE

Certificazione rilasciata: QUALIFICA

Livello EQF: 2

Il collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative è una figura professionale in grado di eseguire una serie di compiti finalizzati a garantire l'efficiente funzionamento della struttura ricettiva e ristorativa in cui opera. Nello specifico tale figura professionale è in grado di assicurare l'igiene e la funzionalità della struttura segnalando eventuali anomalie al referente e svolgendo in modo autonomo tutte le operazioni di pulizia e di riassetto dei locali, delle attrezzature, del materiale operativo in genere. E' in grado di eseguire operazioni preliminari di cucina, di sala e di servizio colazioni; collabora inoltre al ricevimento, immagazzinamento e stoccaggio dei prodotti. All'occorrenza può fornire informazioni di routine alla clientela e svolgere attività di facchinaggio. Il collaboratore polivalente trova prevalentemente collocazione in strutture ricettive piccole o medio piccole quali ostelli, agriturismi, casa-albergo, pensioni, strutture per il turismo familiare stanziale e occasionale.

### ARTICOLAZIONE DEL CORSO

| COMPETENZE – MODULI                                                                 | CONOSCENZE                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Collaborare con l'équipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa | <ul style="list-style-type: none"> <li>Caratteristiche, tipologie e modalità organizzative delle strutture ricettive e ristorative</li> <li>Principi, tecniche di utilizzo e strumenti dei servizi ricettivi e ristorativi</li> <li>Elementi di base di gestione del magazzino e principi merceologici</li> </ul> |



|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale</li><li>• Tecniche di comunicazione telefonica e annotazione delle informazioni</li><li>• Principi di gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy</li></ul>                                                         |
| Organizzare operazioni finalizzate alla funzionalità, al decoro e all'igiene della struttura ricettiva | <ul style="list-style-type: none"><li>• Principi normativi di igiene e sicurezza sul lavoro</li><li>• Normativa specifica per la manipolazione e conservazione dei prodotti alimentari</li><li>• Tecniche di utilizzo delle attrezzature, dei prodotti di pulizia e sanificazione</li><li>• Manutenzione ordinaria degli strumenti</li></ul> |
| Competenze trasversali obbligatorie                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Alfabetizzazione informatica</li><li>• Lingua straniera</li><li>• Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro</li></ul>                                                                                                                                                                                   |
| STAGE                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI (N.2 EDIZIONI)

Certificazione rilasciata: SPECIALIZZAZIONE

Livello EQF: 4

L'assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili facilita l'integrazione scolastica dell'alunno con disabilità nell'ambito delle attività didattiche, stimolando l'autonomia e la socializzazione con il gruppo classe al fine di potenziare le loro relazioni, migliorare l'apprendimento, la vita di relazione e supportare la partecipazione alle diverse attività. Opera ad personam e collabora in team alle altre figure educative ed assistenziali secondo quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato. Il profilo è distinto da quello del docente di sostegno e dall'assistente di base e igienico-personale.

### ARTICOLAZIONE DEL CORSO

| COMPETENZE – MODULI                                                                                       | CONOSCENZE                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel | <ul style="list-style-type: none"><li>• Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia</li><li>• Elementi di psicologia generale, di psicologia dello</li></ul> |





|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)</p>                                                                                                                                       | <p>sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche</li> <li>• Principi della comunicazione verbale e non verbale</li> <li>• Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo</li> <li>• Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità</li> <li>• Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie</li> <li>• Strumenti per la network analysis</li> <li>• Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali</li> </ul>                                                                                                                                                                                         |
| <p>Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati)</li> <li>• Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità</li> <li>• Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità</li> <li>• Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno</li> <li>• Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale</li> <li>• Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione</li> </ul> |



|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi sociosanitari</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'équipe di riferimento</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni</li> <li>• Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa</li> <li>• Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità</li> <li>• Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali</li> <li>• Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza</li> <li>• Normativa in materia di protezione di dati personali</li> <li>• Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione</li> <li>• Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità</li> <li>• Tecniche di primo soccorso</li> <li>• Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe</li> <li>• Elementi di etica professionale</li> <li>• Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare</li> <li>• Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei</li> </ul> |





21 DIC 2023



|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                          | <p>gruppi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di sociologia della disabilità</li> <li>• Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo</li> <li>• Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto</li> <li>• Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              |
| Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'équipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodi e strumenti di valutazione della didattica</li> <li>• Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità</li> <li>• Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro</li> <li>• Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno</li> <li>• Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno</li> <li>• Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale</li> </ul> |
| Competenze trasversali obbligatorie                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alfabetizzazione informatica</li> <li>• Lingua straniera</li> <li>• Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| STAGE                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

### OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE

Certificazione rilasciata: QUALIFICA

Livello EQF: 3

L'Operatore Socio Assistenziale (OSA) è un operatore preposto all'assistenza diretta alla persona e di cura dell'ambiente di vita rivolta ad utenti di differenti età con difficoltà



27 DIC 2023



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Regione  
Siciliana



sociali, fisiche, mentali o psichiche. Fornisce sostegno, assistenza e stimolo, tenendo conto dell'età e dei bisogni individuali, per lo sviluppo e il mantenimento della loro autonomia. Opera nell'ambito delle cure igieniche e sanitarie di base, dell'assistenza nelle attività di vita quotidiana, della promozione socio-educativa, dell'economia domestica nel quadro delle competenze acquisite e nel rispetto delle condizioni contrattuali e delle regolamentazioni aziendali. Può caratterizzare le sue competenze con specializzazioni specifiche sulla base dell'utenza: infanzia, anziani, disabili, tossicodipendenti e multiculturalità. L'OSA svolge le sue attività come intermediario tra il settore sociale e sanitario, in servizi di tipo socio assistenziale, residenziale o semiresidenziale e al domicilio dell'utente, in collaborazione con gli altri operatori professionali. Opera all'interno di équipe interdisciplinari garantendo prestazioni di qualità in autonomia, ma entro i suoi ambiti di competenza, in collegamento con i servizi e con le risorse sociali al fine di favorire l'autonomia personale dell'utente nel rispetto della sua autodeterminazione.

#### ARTICOLAZIONE DEL CORSO

| COMPETENZE – MODULI                                                                                              | CONOSCENZE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari | <ul style="list-style-type: none"><li>• Elementi di osservazione e comunicazione</li><li>• I bisogni primari: tecniche di base</li><li>• Sicurezza e prevenzione</li><li>• Tecniche di mobilitazione</li><li>• Elementi di primo soccorso</li><li>• Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative</li><li>• Elementi di igiene personale</li><li>• Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci</li><li>• Conservazione dei farmaci e loro smaltimento</li></ul> |
| Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria</li><li>• Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico</li><li>• Preparazione dei pasti</li><li>• Prevenzione incidenti domestici</li></ul>                                                                                                                                                                                                                          |

**DTN GROUP SRL**

Ente di formazione accreditato presso la Regione Sicilia  
Provider ECM con accreditamento nazionale n. 4162







|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di igiene alimentare</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Gestire dinamiche di relazione d'aiuto                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di utenza</li> <li>• La relazione di aiuto: strategie e tecniche</li> <li>• Tecniche di osservazione</li> <li>• Teorie e tecniche di comunicazione</li> <li>• Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro</li> <li>• Etica e deontologia professionale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di osservazione e comunicazione</li> <li>• Teorie e tecniche di comunicazione</li> <li>• Strategie di apprendimento</li> <li>• Teorie e tecniche di gestione di conflitti</li> <li>• Tecniche di ascolto e comunicazione</li> <li>• Elementi di psicologia relazione</li> <li>• Funzioni, organizzazione e articolazione territoriale dei servizi</li> <li>• Risorse territoriali (enti, associazioni ed altro)</li> <li>• Teorie e tecniche di relazione e socializzazione</li> <li>• Elementi di psicologia sociale</li> <li>• Elementi di etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie</li> </ul> |
| Competenze trasversali obbligatorie                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alfabetizzazione informatica</li> <li>• Lingua straniera</li> <li>• Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| STAGE                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### ADDETTO AI SERVIZI DI CONTROLLO DELLE ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO E DI SPETTACOLO IN LUOGHI APERTI AL PUBBLICO O IN PUBBLICI ESERCIZI

Certificazione rilasciata: QUALIFICA

Livello EQF: 3

L'addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi è la figura in grado di procedere alle seguenti funzioni: 1) controlli preliminari; 2) controlli all'atto dell'accesso del pubblico; 3) controlli all'interno del luogo di lavoro di competenza. In particolare la figura si occupa di verificare



la presenza di sostanze illecite o oggetti proibiti e che non ci siano ostacoli alle vie di fuga. Ha l'obbligo di immediata comunicazione alle Forze di Polizia nei casi previsti dalla normativa. Può concorrere alle procedure di primo intervento, a meno che ciò non comporti l'esercizio delle pubbliche funzioni, l'uso della forza o di altri mezzi di coazione o l'esposizione a profili di rischio. Anche se titolari di porto d'armi non possono usare armi, nè oggetti atti ad offendere e qualunque altro strumento di coazione fisica. Trova impiego in tutte le attività di intrattenimento o spettacolo che lo impieghino.

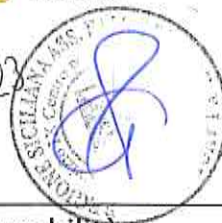
### ARTICOLAZIONE DEL CORSO

| COMPETENZE – MODULI                                                 | CONOSCENZE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Garantire il regolare svolgimento delle attività di intrattenimento | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nozioni di primo soccorso</li> <li>• Legislazione in materia di ordine e sicurezza pubblica</li> <li>• Leggi e regolamenti che disciplinano le attività di intrattenimento, di pubblico spettacolo, e di pubblico esercizio</li> <li>• Funzioni e attribuzioni dell'addetto al controllo: limiti e responsabilità</li> <li>• Nozioni sui rischi legati all'uso e abuso di alcool, sostanze stupefacenti, malattie sessualmente trasmissibili</li> <li>• Comunicazione interpersonale adeguata all'utenza</li> <li>• Disposizioni in materia di prevenzione degli incendi, di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro</li> </ul> |
| Pianificare responsabilmente il servizio                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione e creazione di zone di sicurezza nell'area da sorvegliare</li> <li>• Tecniche di interposizione (contenimento, autodifesa, sicurezza dei terzi)</li> <li>• Tecniche di mediazione dei conflitti</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |





21 DIC 2023



|                                     |                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Norme penali e conseguente responsabilità dell'addetto al controllo</li> <li>• Collaborazione con le Forze di polizia e delle Polizie Locali</li> </ul> |
| Competenze trasversali obbligatorie | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alfabetizzazione informatica</li> <li>• Lingua straniera</li> <li>• Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro</li> </ul>                                   |
| STAGE                               |                                                                                                                                                                                                  |

### ART. 3 DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

I percorsi formativi di cui al presente Bando Pubblico di Selezione sono rivolti a persone non occupate, ossia a disoccupati, inoccupati e inattivi.

Al momento della presentazione della domanda di partecipazione al percorso formativo, i destinatari devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere residenti o domiciliati in Sicilia;
- essere in età lavorativa;
- i destinatari minorenni devono avere assolto il previsto obbligo di istruzione;
- essere in possesso del titolo di studio minimo come indicato nella tabella che segue:

| PERCORSO FORMATIVO                                                                                                                     | TITOLO DI STUDIO MINIMO PER L'ACCESSO                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE (N.3 EDIZIONI)                                                                                     | Scuola secondaria di I grado (licenza media inferiore)                                                                              |
| TECNICO ACCOGLIENZA TURISTICA                                                                                                          | Completamento del secondo ciclo di istruzione (scuola secondaria superiore di II grado - licei, istituti professionali e/o tecnici) |
| COLLABORATORE POLIVALENTE NELLE STRUTTURE RICETTIVE                                                                                    | Scuola secondaria di I grado (licenza media inferiore)                                                                              |
| ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI (N.2 EDIZIONI)                                                             | Completamento del secondo ciclo di istruzione (scuola secondaria superiore di II grado - licei, istituti professionali e/o tecnici) |
| OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE                                                                                                          | Scuola secondaria di I grado (licenza media inferiore)                                                                              |
| ADDETTO AI SERVIZI DI CONTROLLO DELLE ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO E DI SPETTACOLO IN LUOGHI APERTI AL PUBBLICO O IN PUBBLICI ESERCIZI | Scuola secondaria di I grado (licenza media inferiore)                                                                              |



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Regione  
Siciliana



27 DIC 2023

In caso di cittadino non comunitario è richiesto il permesso di soggiorno in corso di validità. Si precisa, infine, che i destinatari:

- non possono essere iscritti contemporaneamente a più di un corso, pena l'esclusione da tutti i corsi cui risultano iscritti;
- non possono fruire di altre agevolazioni finanziarie della stessa tipologia di servizi previsti dall'Avviso.

#### ART. 4 MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La domanda di ammissione al percorso formativo prescelto dovrà essere presentata in carta semplice sulla base del modello **Allegato A – Domanda ammissione allievi Catania**, allegato al presente Bando e disponibile all'indirizzo [www.dtn.it](http://www.dtn.it) o presso la sede dell'Ente in Corso Martiri della Libertà, 38/D – 95131 - Catania. Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma e allegare la seguente documentazione:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;
- Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) rilasciata dal Centro per l'Impiego;
- Patto di Servizio;
- Copia del titolo di studio o dichiarazione di equipollenza;
- Curriculum vitae in formato europeo sottoscritto.

Sono ritenute nulle le domande prive di sottoscrizione o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti o le domande incomplete nel contenuto.

**La suddetta documentazione, compilata in ogni parte, dovrà pervenire entro le ore 13:00 del giorno 29/12/2023 esclusivamente con una delle modalità indicate di seguito:**

- a mezzo posta raccomandata a/r, in busta chiusa, al seguente indirizzo: DTN GROUP SRL, CORSO MARTIRI DELLA LIBERTÀ, 38/D – 95131 – CATANIA; non farà fede il timbro postale e l'Ente non sarà responsabile di eventuali ritardi o disguidi postali o qualsivoglia evento non direttamente imputabile alla sua responsabilità;
- inviato alla casella di posta elettronica [info@dtm.it](mailto:info@dtm.it);
- brevi manu presso la sede dell'Ente in Corso Martiri della Libertà, 38/d – 95131 – Catania.

Le istanze pervenute oltre il predetto termine saranno acquisite con data certa e protocollate e saranno prese in considerazione al fine di eventuali subentri, secondo l'ordine cronologico, nelle ipotesi di eventuali rinunce. Se non si dovesse raggiungere il





21 DIC 2023



numero minimo di partecipanti per edizione, il presente Bando resterà aperto fino al raggiungimento del numero massimo di allievi previsto per edizione.

## ART. 5 MODALITÀ DI SELEZIONE

L'accertamento dei requisiti di accesso al percorso avverrà mediante verifica delle domande di iscrizione e della documentazione a supporto presentata dai destinatari per dimostrare il possesso dei requisiti richiesti. Nel caso in cui il numero dei candidati dovesse essere superiore a quello dei posti disponibili, l'individuazione dei candidati da avviare al corso avverrà a seguito di selezioni, che si svolgeranno, secondo le seguenti modalità:

- test a risposta multipla;
- colloquio individuale, volto a valutare la predisposizione attitudinale e la motivazione del candidato.

La data e l'orario delle eventuali selezioni saranno comunicate con apposito avviso pubblicato sul sito dell'Ente gestore [www.dtn.it](http://www.dtn.it); le stesse si svolgeranno presso la sede dell'Ente in Corso Martiri della Libertà, 38/d – 95131 – Catania. I candidati assenti alle selezioni saranno considerati rinunciatari.

In esito alle selezioni, a parità di risultato di idoneità prevarrà l'anzianità di disoccupazione/inoccupazione oggettivamente risultante da certificazione rilasciata dal competente Centro per l'Impiego e, in subordine, il genere, con priorità per quello femminile. Come ultimo criterio, a parità delle prime condizioni, vale l'anzianità anagrafica.

## ART. 6 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al corso è gratuita e la frequenza è obbligatoria. Il numero massimo di assenze consentite è pari al 30% delle ore di formazione previste, con esclusione dei moduli formativi aggiuntivi come specificate, per ciascun percorso formativo, al precedente articolo 2, e comunque per non più di 10 giorni consecutivi. Gli allievi che supereranno tali limiti saranno esclusi d'ufficio.

## ART. 7 INDENNITÀ GIORNALIERA DI FREQUENZA

Agli allievi che avranno frequentato almeno il 70% delle ore di formazione previste, con esclusione dei moduli formativi aggiuntivi come specificate, per ciascun percorso formativo, al precedente articolo 2, sarà riconosciuta un'indennità di frequenza giornaliera pari a € 5,00.



## **ART. 8 QUALIFICAZIONE, ATTESTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

A seguito del superamento dell'esame finale, a cui saranno ammessi solo gli allievi che hanno almeno il 70% delle ore complessivamente previste, con esclusione dei moduli formativi aggiuntivi, sarà rilasciata, in coerenza con il Repertorio delle Qualificazioni della Regione Siciliana adottato con D.A. n. 2570 del 26/05/2016, la certificazione di qualifica o di specializzazione, come da tabella riportata a pagina 1 e 2 del presente Bando.

## **ART. 9 PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Del presente Bando viene dato avviso pubblico mediante trasmissione al CPI competente e al Dipartimento Regionale della Formazione Professionale nonché mediante pubblicazione sul sito [www.dtn.it](http://www.dtn.it).

## **ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nella gestione delle domande di iscrizione di cui al presente Bando l'Ente DTN osserverà le disposizioni di cui alla normativa sul trattamento dei dati personali e dei dati sensibili ai sensi dell'Art. 13 del GDPR - Reg. (UE) n. 2016/679 in materia di privacy. L'Ente DTN si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato, i cui dati saranno trattati, nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente attraverso strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche correlate alle finalità del trattamento.

## **RIFERIMENTI E CONTATTI PER LA SELEZIONE:**

DTN GROUP SRL, CORSO MARTIRI DELLA LIBERTÀ, 38/D – 95131 – CATANIA  
Telefono 095536014, Cell 3890682344, Mail [info@dtm.it](mailto:info@dtm.it), sito [www.dtn.it](http://www.dtn.it).

## **VIGILANZA E CONTROLLO:**

I corsi sono sottoposti alla vigilanza e al controllo della Regione Siciliana – Dipartimento Regionale della Formazione Professionale.

Catania, 20/12/2023

  
DTN GROUP S.R.L.  
Corso Martiri della Libertà, 38 - Scala D  
95131 CATANIA  
Partita IVA 05 023 370 876

**DTN GROUP SRL**

Ente di formazione accreditato presso la Regione Sicilia  
Provider ECM con accreditamento nazionale n. 4162







21 DIC 2023

## **REGIONE SICILIANA**

**Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale**

**Dipartimento della Formazione Professionale**

**Programma Fondo Sociale Europeo (FSE+) 2021-2027 Obiettivo di Policy 4  
"Un'Europa più sociale"**

**Regolamento (UE) n.2021/1060 - Regolamento (UE) n.2021/1057**

**Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027**

**Costituzione Catalogo regionale dell'offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi  
formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia**

### **ALLEGATO A - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLIEVI CATANIA**

**BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE ALLIEVI PER LA PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE  
FINALIZZATI AL CONSEGUIMENTO DI QUALIFICA O SPECIALIZZAZIONE**

### **DTN GROUP SRL**

**SEDE FORMATIVA:** Corso Martiri della Libertà, 38/D – 95131 – Catania

#### **CORSI:**

- ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE
- TECNICO ACCOGLIENZA TURISTICA
- COLLABORATORE POLIVALENTE NELLE STRUTTURE RICETTIVE
- ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI (N.2 EDIZIONI)
- OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE
- ADDETTO AI SERVIZI DI CONTROLLO DELLE ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO E DI SPETTACOLO IN  
LUOGHI APERTI AL PUBBLICO O IN PUBBLICI ESERCIZI

#### **DTN GROUP SRL**

Ente di formazione accreditato presso la Regione Sicilia  
Provider ECM con accreditamento nazionale n. 4162

**DTN GROUP S.r.l.**





La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

*Cognome e Nome della/del richiedente*

- sesso      F      M

- nata/o a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*Comune o Stato estero di nascita*

- residente a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_)

*Comune di residenza*

*CAP*

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

- domiciliata/o a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_)

*se il domicilio è diverso dalla residenza*

*CAP*

*sigla*

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

- codice fiscale \_\_\_\_\_

- cittadinanza \_\_\_\_\_ seconda cittadinanza \_\_\_\_\_

- telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- indirizzo di posta elettronica / posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**DTN GROUP SRL**

Ente di formazione accreditato presso la Regione Sicilia  
Provider ECM con accreditamento nazionale n. 4162





Di essere ammessa/o al Corso per (si prega di indicare uno dei 6 corsi per il quale ci si candida)

a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000, e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (artt. 48-76 d.p.r.) nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n° 445/28/12/2000)

#### DICHIARA

- di essere iscritta/o al Centro per l'impiego: Si ☐ No ☐

in caso affermativo, di essere iscritta/o al Centro per l'impiego di \_\_\_\_\_

dal (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- ☐ Qualifica professionale;
- ☐ Diploma professionale di Tecnico;
- ☐ Diploma di scuola secondaria superiore;
- ☐ Diploma di tecnico superiore (IFTS);
- ☐ Laurea di primo livello (triennale), Diploma universitario, Diploma accademico di I livello (AFAM);
- ☐ Laurea magistrale/specialistica di II livello, Diploma di laurea del vecchio ordinamento (4-6 anni), Diploma accademico di II livello (AFAM o di Conservatorio, Accademia di Belle Arti, Accademia d'arte drammatica o di danza, ISIAE vecchio ordinamento);
- ☐ Titolo di dottore di ricerca

Conoscenza lingue straniere: **Inglese**; livello di conoscenza A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2

**Francese**; livello di conoscenza A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐

#### DTN GROUP SRL

Ente di formazione accreditato presso la Regione Sicilia  
Provider ECM con accreditamento nazionale n. 4162

DTN Group s.r.l.





Altro (specificare) \_\_\_\_\_; livello di conoscenza A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐

- di essere nella seguente condizione sul mercato del lavoro:

- ☐ In cerca di prima occupazione
- ☐ Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)
- ☐ Studente
- ☐ Inattivo diverso da studente (casalinga/o, ritirata/o dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio di leva o servizio civile, in altra condizione)

**Dichiara inoltre, di NON aver presentato richiesta di iscrizione su altro ente di formazione per l'Avviso "Avviso n.7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027"**

**Dichiara altresì di possedere, in data odierna, i seguenti requisiti:**

essere in età lavorativa;  
di essere residente o domiciliato in Sicilia;  
se cittadino non comunitario, di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

**Si allegano:**

Obbligatorie alla data di compilazione:

- ☐ Documento di Identità in corso di validità;
- ☐ Codice Fiscale o Tessera sanitaria
- ☐ Disponibilità immediata all'impiego (DID) e patto di Servizio rilasciato dal Centro per l'impiego di competenza;
- ☐ Copia del titolo di studio o autocertificazione ai sensi di legge.

\_\_\_\_\_ *luogo*

\_\_\_\_\_ *data*

\_\_\_\_\_ *firma del/la richiedente*

**DTN GROUP SRL**

Ente di formazione accreditato presso la Regione Sicilia  
Provider ECM con accreditamento nazionale n. 4162







**INFORMATIVA SULLA PRIVACY  
DOMANDA PREISCRIZIONE ALLIEVI  
Avviso n.7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027**



21 DIC 2023

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sulla tutela dei dati personali, la informiamo che i dati personali da Lei forniti o comunque acquisiti all'atto della preiscrizione saranno trattati da Dtn Group Srl nel rispetto della normativa vigente e della sicurezza del trattamento ex art. 32 GDPR.

**Titolare del Trattamento**

Dtn Group Srl

Corso Martiri della Libertà, 38/D – 95131 - Catania

Tel 095536014; Cell 3890682344; Mail [info@dtm.it](mailto:info@dtm.it)

[www.dtn.it](http://www.dtn.it)

**Dati oggetto del trattamento**

I dati personali trattati sono dati anagrafici e di contatto forniti o ricevuti dall'interessato a titolo esemplificativo in occasione di: incontri presso gli uffici del Titolare, telefonate o e-mail, perfezionamento di schede di preiscrizione a corsi di formazione, eventi e altre iniziative organizzate dal Titolare, richieste di attivazione di tirocini e altri servizi connessi alla realizzazione dell'**Avviso "Avviso n.7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027" - Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia**. I dati sono connessi all'instaurazione e alla gestione del servizio richiesto e qualificati come dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente. In relazione al tipo di servizio richiesto l'azienda potrà trattare anche dati che la legge definisce "sensibili" in quanto idonei a rilevare ad esempio:

- a) uno stato generale di salute;
- b) appartenenza a minoranze etniche o convinzioni religiose;
- c) informazioni di carattere giudiziario

**Finalità del trattamento**

La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati:

- a) per la fruizione dei servizi richiesti al Titolare (es. presentazione della scheda di preiscrizione, partecipazione ai corsi di formazione, eventi, servizi finalizzati all'inserimento lavorativo.);
- b) dare esecuzione presso enti pubblici o privati agli adempimenti connessi o strumentali al servizio fornito (es. comunicazione a Inail, medico competente...);
- c) per dare esecuzione agli obblighi previsti da Leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria nonché per ottemperare a provvedimenti emanati da pubbliche autorità a ciò legittimate o da organi di vigilanza e di controllo a cui è soggetto il Titolare;
- d) per dare corso agli adempimenti richiesti dagli Enti finanziatori (es. Regione, Provincia, Fondi Interprofessionali, verifiche ispettive da parte di organismi da questi individuati...);
- e) per gli adempimenti connessi alla gestione amministrativa dei progetti finanziati;
- f) per finalità accessorie quali le news alert via e – mail o via sms in riferimento, ad esempio a casi di comunicazione per eventi data breach;
- g) in forma anonima per effettuare statistiche e ricerche di mercato.





L'eventuale raccolta e trattamento delle immagini è effettuata previa acquisizione di specifico consenso per le attività di pubblicizzazione a mezzo stampa, sito Web e social network dei servizi erogati dal Titolare.

#### Modalità di trattamento.

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere, e quindi venirne a conoscenza, gli addetti espressamente designati dal Titolare quali Responsabili ed Autorizzati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo, elaborazione, raffronto ed ogni altra opportuna operazione anche automatizzata nel rispetto delle disposizioni di legge necessarie a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati nel rispetto alle finalità dichiarate.

#### Luogo di trattamento.

I dati vengono trattati ed archiviati presso la sede operativa del Titolare. Possono inoltre essere trattati, per conto del Titolare, da professionisti e/o società incaricate di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo - contabili.

#### Natura del conferimento dei dati – Base giuridica del trattamento

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità per le quali sono raccolti in quanto necessari e funzionali agli adempimenti contrattuali, amministrativi e legali; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità determinerà l'impossibilità della Titolare a dar corso ai servizi, ai rapporti contrattuali medesimi e agli obblighi di legge.

#### Destinatari dei dati.

Fermo restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- Regione Sicilia (Portali regionali dell'accreditamento e altri portali connessi all'erogazione dei servizi di formazione e loro rendicontazione...), e altri enti finanziatori dell'**Avviso n.7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027** organismi ispettivi da questi individuati;
- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, Enti ed Amministrazioni Pubbliche e Locali, etc.);
- Persone Fisiche, Giuridiche, sia Private che Pubbliche, Enti e Associazioni in forza degli adempimenti previsti ex L. 81/08 e/o di Leggi e Regolamenti anche Regionali e/o Locali (anche di dati sanitari e giuridici);
- Società di assicurazioni e Istituti di credito e Studi legali (in presenza di contenziosi);
- Partner di progetto;
- Membri delle commissioni ed esami

Inoltre, nella gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di incaricati interni ed esterni individuati per iscritto:

- Dipendenti/collaboratori di Dtn Group Srl che, sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, sono stati legittimati a trattare i dati, formati a farlo nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni ad essi impartite dal Titolare;
- Professionisti o Società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra azienda compresa la gestione dei sistemi informativi e del Sito Web.

L'elenco dettagliato dei soggetti esterni che trattano dati per conto del titolare è disponibile facendone richiesta a [info@dtm.it](mailto:info@dtm.it).  
L'accesso a tali dati è subordinato alla valutazione della legittimità della richiesta.





1 DIC 2023

#### Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in Paesi Terzi o a organizzazioni internazionali.

#### Periodo di conservazione dei dati

Il titolare del trattamento conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate. Successivamente i dati personali saranno conservati e non ulteriormente trattati secondo quanto viene documentato nel nostro registro dei trattamenti. Il periodo di conservazione può variare in modo significativo in base a: le finalità, il tipo di dato trattato, gli obblighi di legge; nel caso in cui i dati fossero trattati nell'ambito di un progetto finanziato, i tempi di conservazione potrebbero essere subordinati a quanto previsto dal bando dell'ente finanziatore. Quando non è più necessario conservare i dati personali questi verranno cancellati o deindicizzati o distrutti in modo sicuro.

#### Diritti degli interessati

In relazione ai predetti trattamenti potranno essere da Lei esercitati i diritti di cui al Capo III del Regolamento EU n. 679/2016 agli art. 15 – 22, che comprendono:

- ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di dati che La riguardano;
- conoscere l'origine dei dati, la logica e la finalità su cui si basa il trattamento;
- ottenere l'accesso, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di Legge, l'aggiornamento, la limitazione, la rettifica, la revoca, la portabilità e l'integrazione dei dati stessi;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati stessi;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo ex art. 77 del Regolamento EU n. 679/2016 (<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>);
- rivolgendosi al Titolare del trattamento, i cui dati di contatto sono riportati nella presente informativa

Ulteriori informazioni in ordine al trattamento ed alla comunicazione di dati previsti direttamente o altrimenti acquisiti potranno essere richieste ai recapiti sopra riportati. Il presente avviso naturalmente non esclude che altre informazioni siano date anche oralmente agli interessati al momento della raccolta dei dati.

Avendo preso visione dell'allegata informativa, il sottoscritto \_\_\_\_\_

presta il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

